

СТТ

СТТ Speech Attendant 2.0

автосекретарь с распознаванием речи



СТТ.RU 

CTI Speech Attendant 2.0

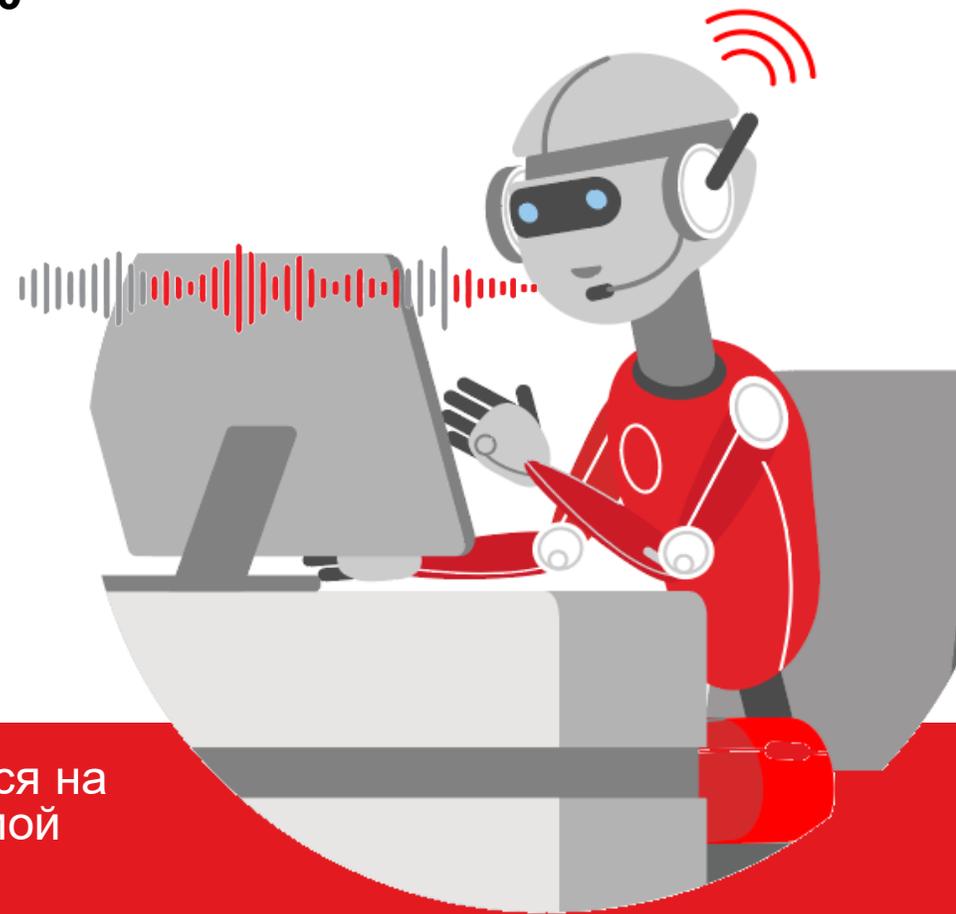
автосекретарь с распознаванием речи

Персональный голосовой ассистент CTI Speech Attendant 2.0

– это цифровой двойник сотрудника.

Благодаря голосовому управлению, искусственному интеллекту и большим возможностям взаимодействия с любой программной экосистемой Заказчика:

- выполняет широкий спектр рутинных задач
- позволяет быстро получать нужную информацию и отчеты
- автоматизирует коммуникации сотрудников
- обеспечить эффективное взаимодействие внутри



полностью российский продукт, все компоненты устанавливаются на территории заказчика (on-prem), что гарантирует защиту значимой информации

CTI Speech Attendant 2.0

автосекретарь с распознаванием речи



CTI Speech Attendant 2.0

прикладные задачи

- понимает речь человека за счет встроенного механизма распознавания речи (Automatic Speech Recognition, ASR) и может выполнять задания, не связанные с физическим трудом
- общается с помощью голоса за счет встроенных механизмов синтеза речи (Text To Speech, TTS)
- встраивается в АТС организации, как полноценный абонент с отдельным номером, может самостоятельно осуществлять и принимать звонки, соединять между собой сотрудников компании
- умеет идентифицировать звонящего сотрудника независимо от источника звонка (мобильный телефон/внутренний телефон АТС предприятия), а также может применять технологии идентификации человека по пин-коду в IVR
- формирует и предоставляет отчеты, озвучивая их голосом или отправляя текстовый вариант на e-mail и в мессенджеры
- через голосовые команды помогает бронировать переговорные комнаты, назначать совещания, приглашать сотрудников на встречу, заказывать напитки, формировать заявки для служб АХО, HR и т.д.
- выполняет принятые в организации бизнес-правила и процедуры, благодаря встроенной возможности выявления потребностей
- сокращает сроки обучения персонала новым цифровым функциям, так как для общения с CTI Speech Attendant 2.0 используется обычная человеческая речь и нет никаких непривычных графических интерфейсов

CTI Speech Attendant 2.0

решаемые задачи



CTI Speech Attendant 2.0

коммутатор, секретарь

- произносит приветствие
- осуществляет и принимает звонки, соединяет между собой абонентов
- выполняет функцию интеллектуального телефонного справочника, для вызова нужного сотрудника достаточно голосом сказать:
 - фамилию и, если нужно, имя
 - отдел или должность
 - любое другое ключевое слово

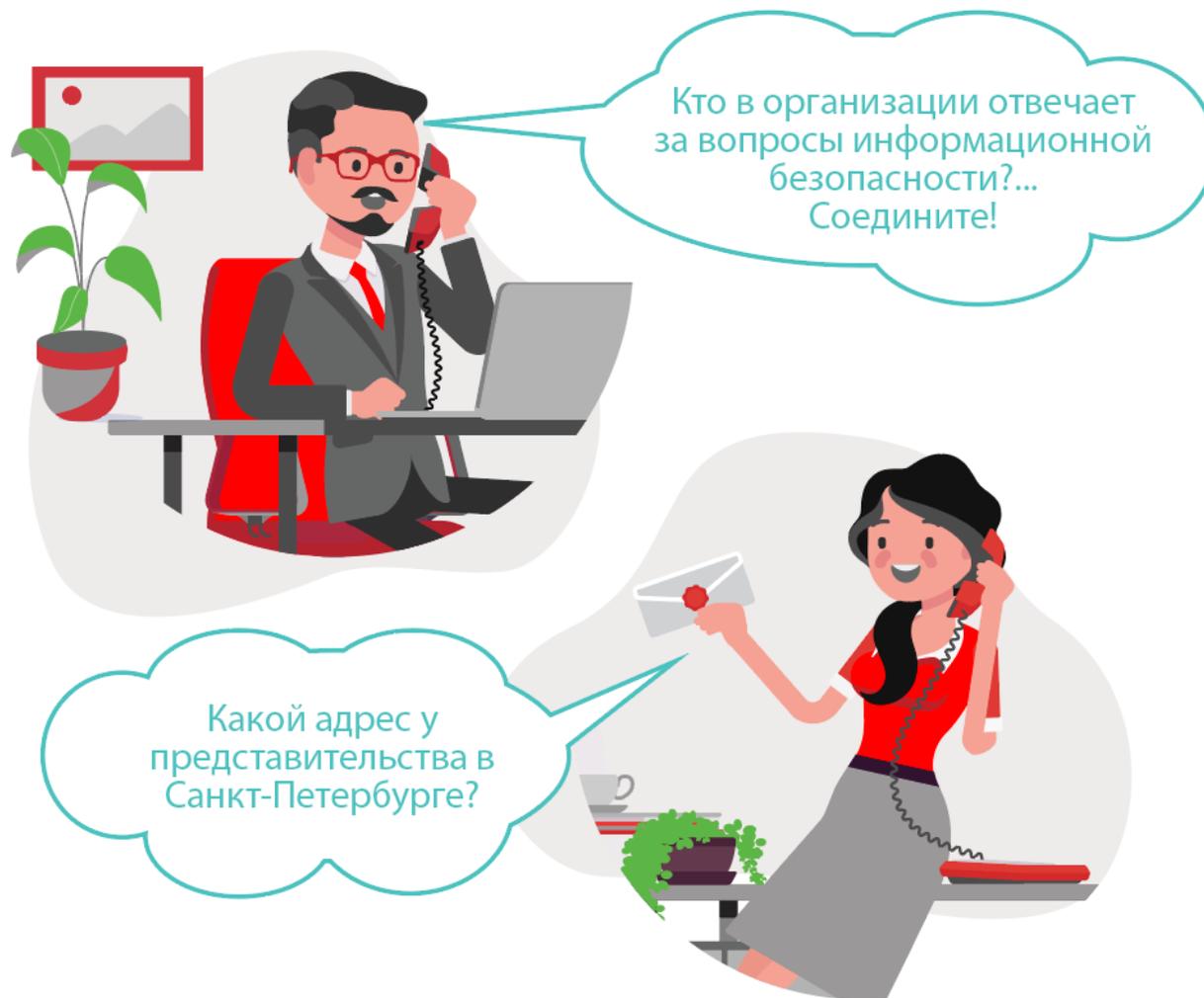


CTI Speech Attendant 2.0

справки

Справочные услуги о структуре организации, ее подразделениях или сотрудниках, например:

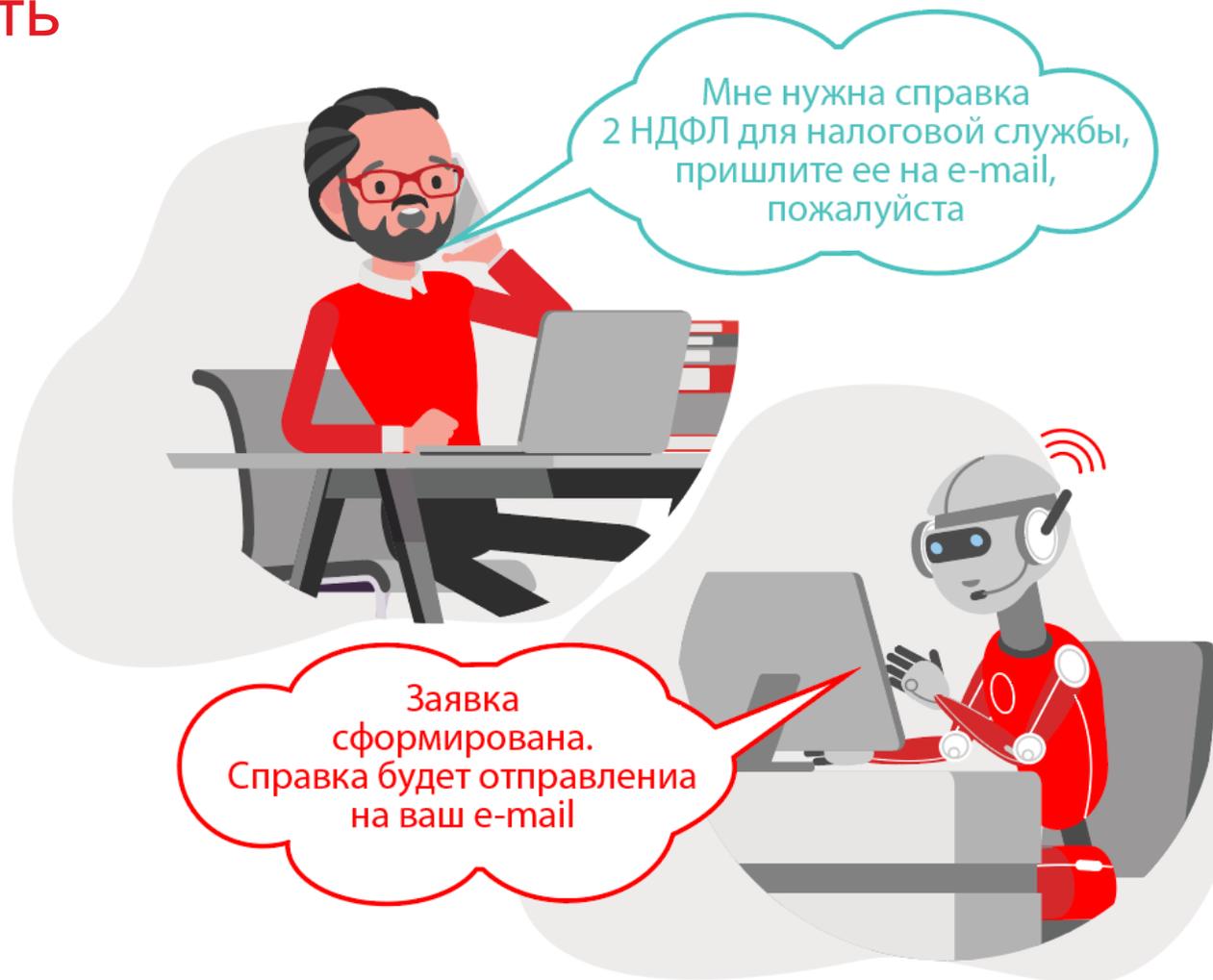
- кто отвечает за вопросы X?
- сколько человек в подразделении X?
- какой адрес у филиала в городе N?
- кто руководит департаментом X?



CTI Speech Attendant 2.0

финансовая деятельность

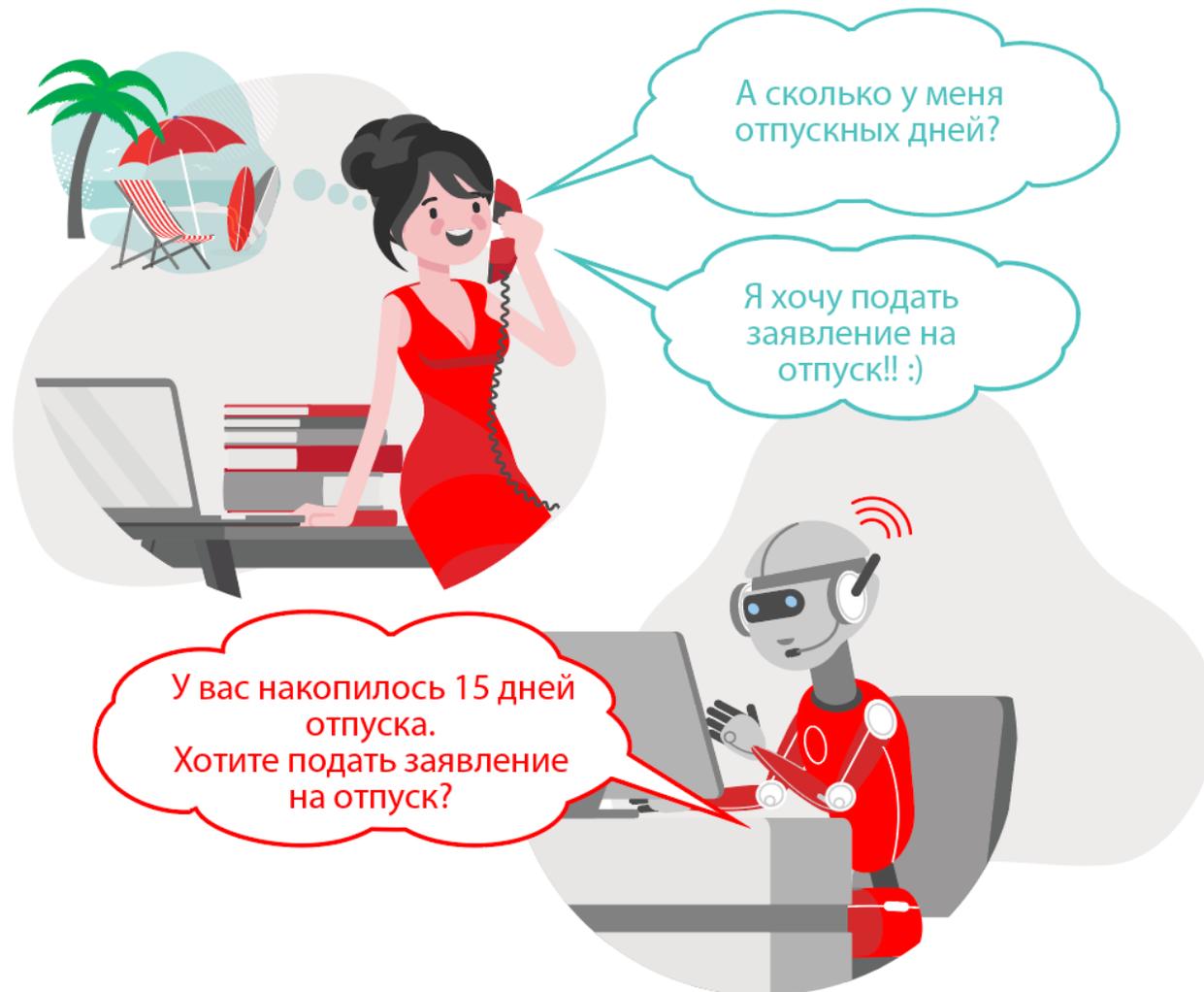
- узнать статус согласования договоров
- запросить расчетный лист
- заказать справки для налоговой службы
- заказать справки или выписки



CTI Speech Attendant 2.0

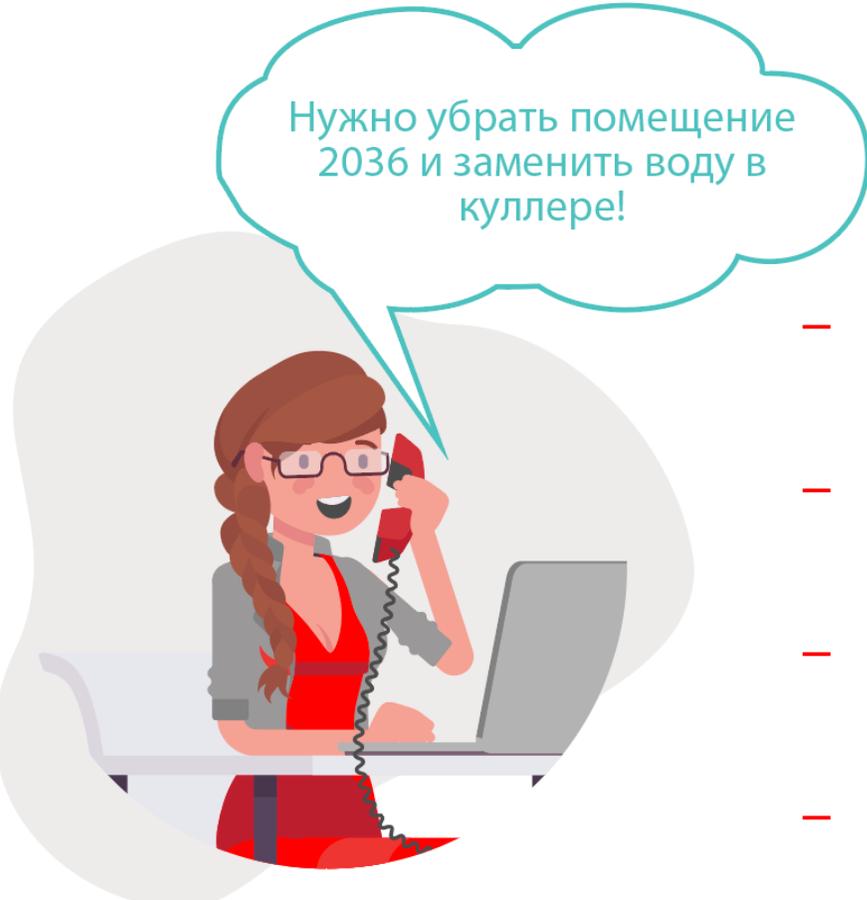
кадровая деятельность

- подать заявление на отпуск
- заказать выписки из трудовой книжки
- подать заявления на материальную помощь
- узнать количество отпускных дней
- заказать различного рода справки
- подготовить пакет документов



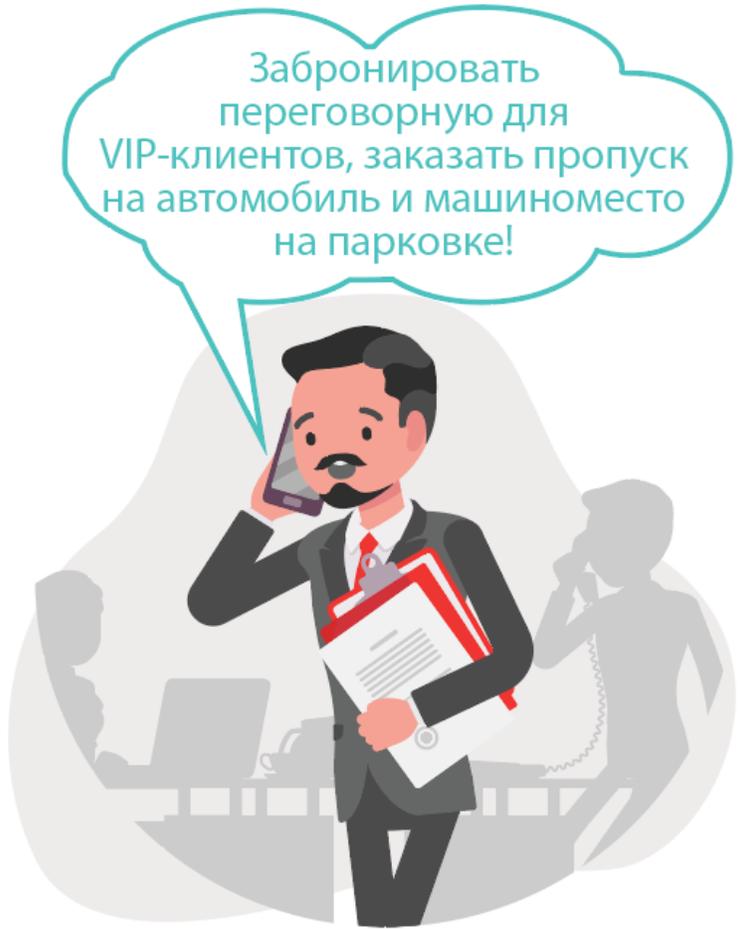
— CTI Speech Attendant 2.0

административно-хозяйственная деятельность



Нужно убрать помещение 2036 и заменить воду в куллере!

- бронировать/отменить/перенести бронь переговорных помещений
- заказать уборку помещения, ремонт оборудования, доставку напитков и еды
- заказать пропуск и машиноместо, служебный транспорт, курьерские услуги
- заменить пропуск для сотрудников

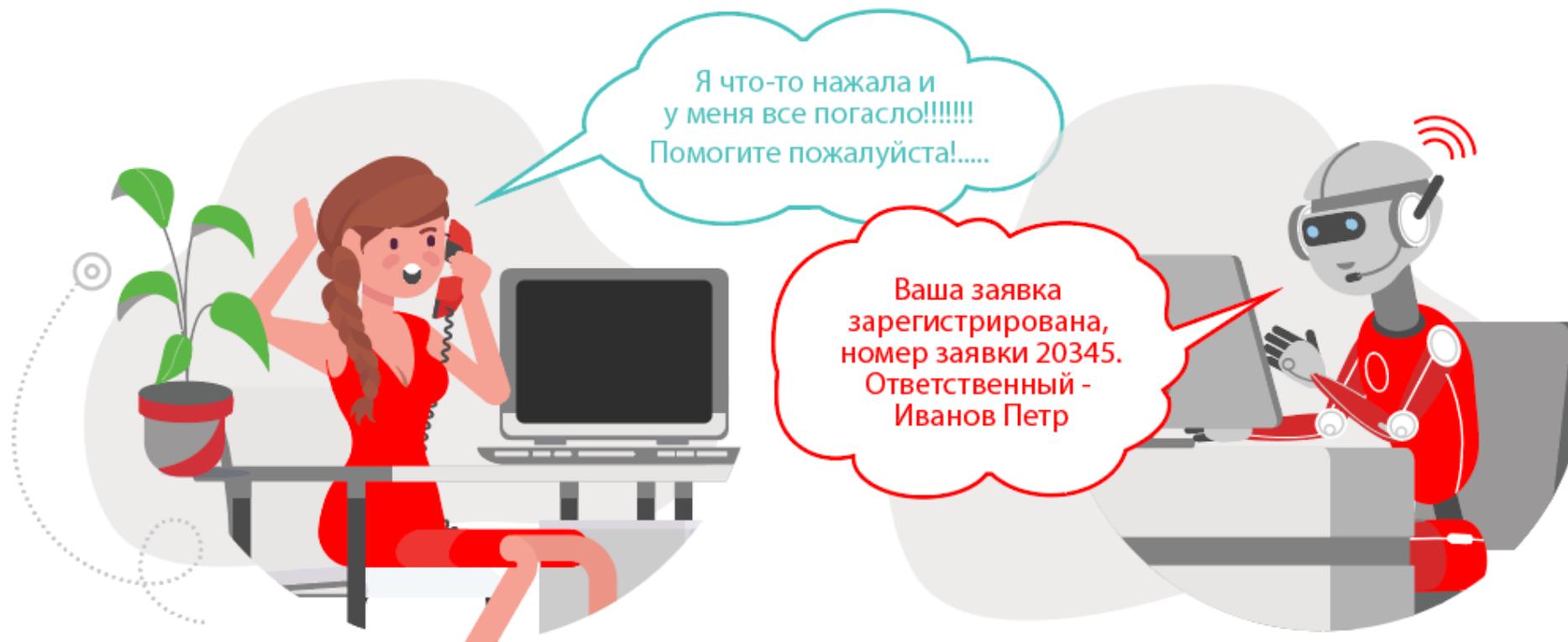


Забронировать переговорную для VIP-клиентов, заказать пропуск на автомобиль и машиноместо на парковке!

CTI Speech Attendant 2.0

техподдержка (HelpDesk)

принимает голосовые заявки и сообщает о статусе по их выполнению

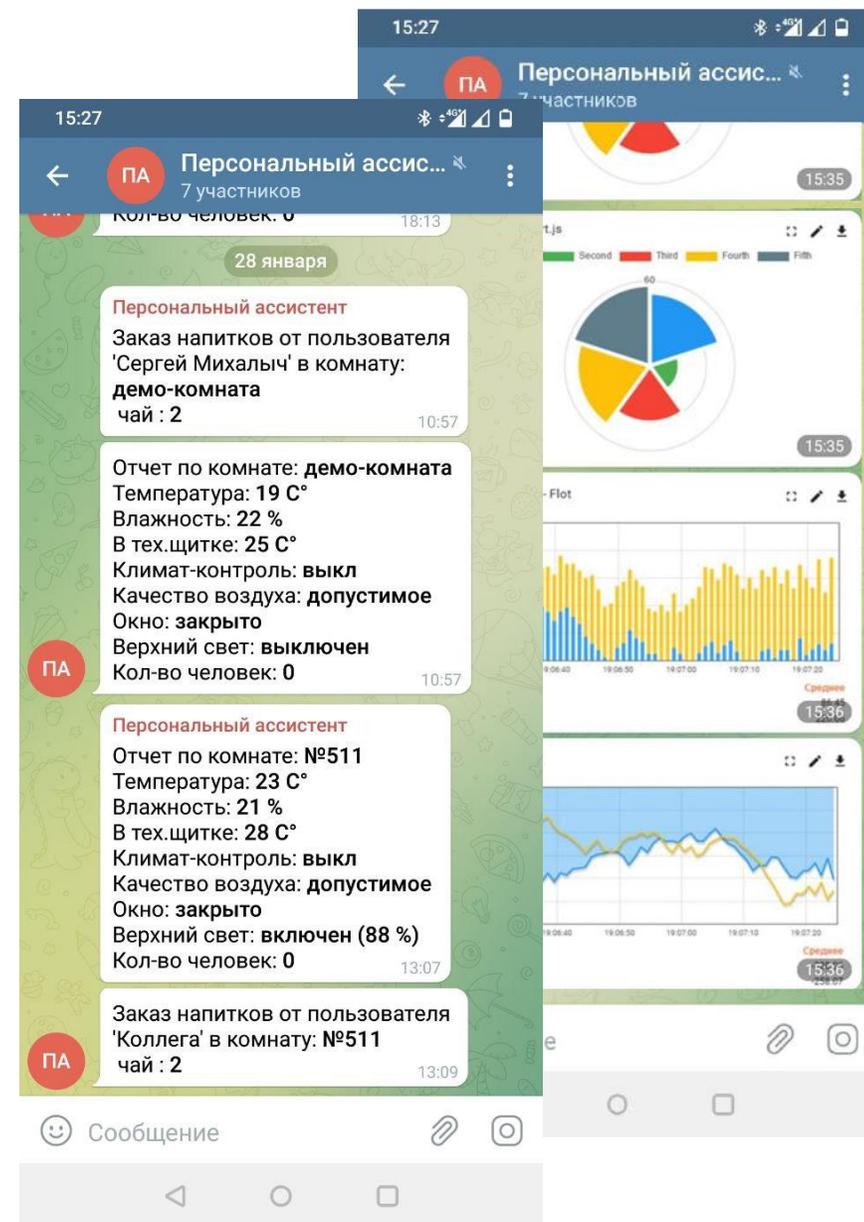


CTI Speech Attendant 2.0 отчеты

CTI SpeechAttendant 2.0 формирует и предоставляет отчеты, озвучивая их голосом или отправляя текстовый/графический вариант на e-mail и в мессенджеры (Telegram, WhatsApp и т.п.), например:

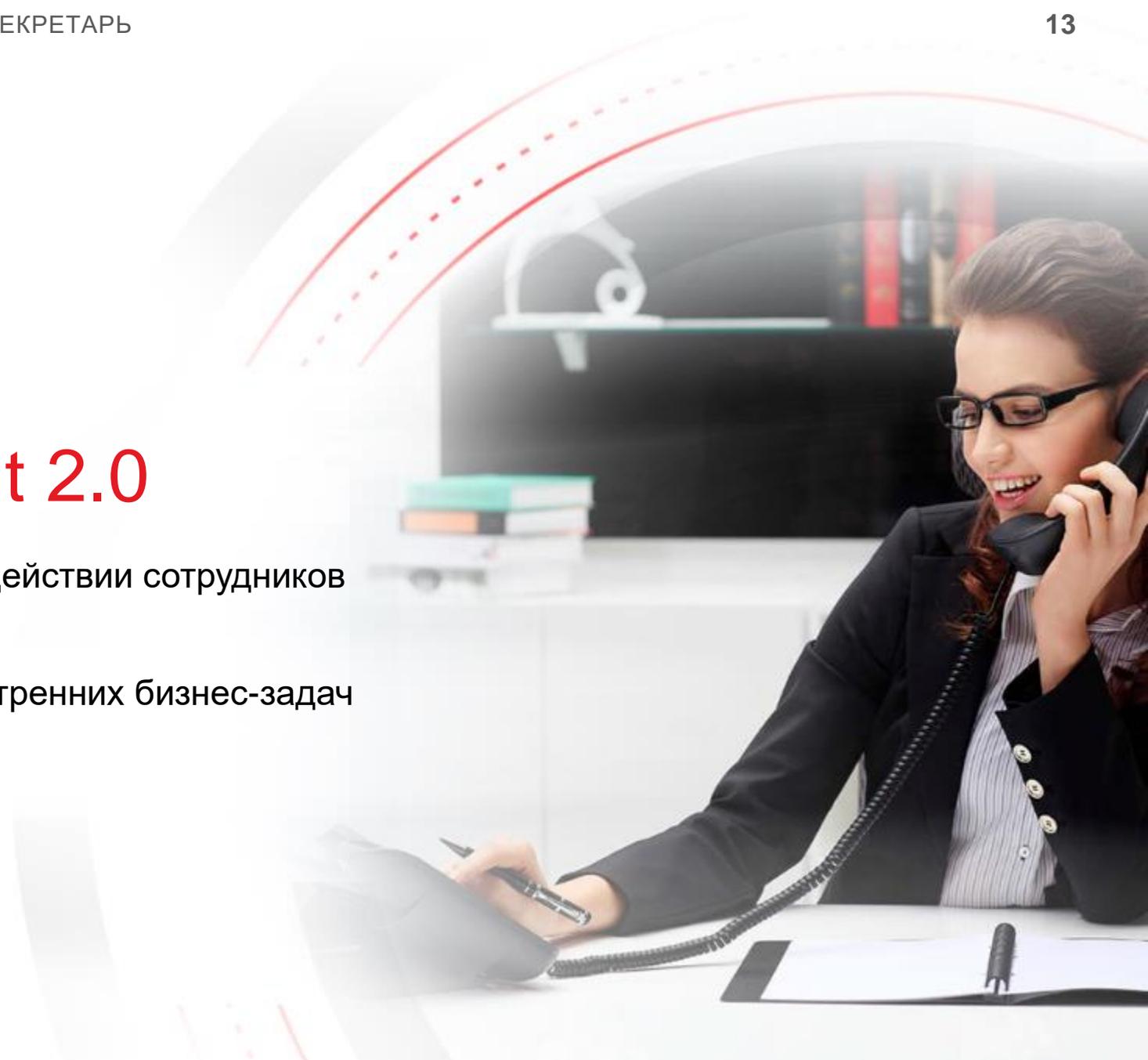
- «сколько персонала в подразделении X»
- «сколько документов у меня на подпись/утверждение»,
- «сколько человек на больничном/в офисе»
- отчет по работе департамента, количество проектов в работе, степень утилизации персонала, статус по проектам и т.д.
- отчеты с финансовыми показателями по подразделениям или компании в целом
- отчет по помещению: количество посетителей, температура, влажность, качество воздуха и прочее
- количество сотрудников в подразделении за период времени
- и т. д.

Отчеты доставляются в мессенджер руководителя в виде текста или графиков



CTI Speech Attendant 2.0

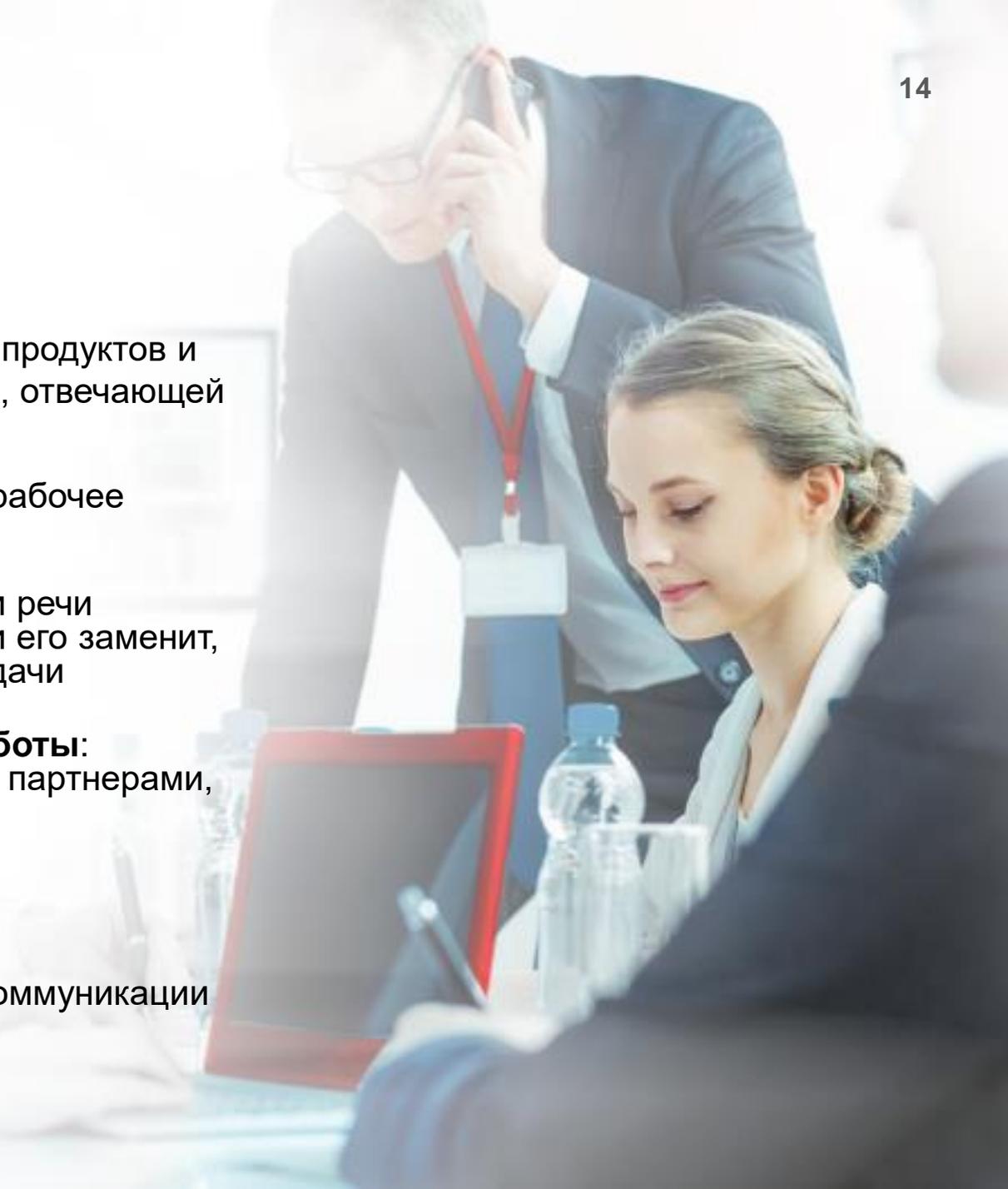
- новый уровень комфорта при взаимодействии сотрудников
- успешный имидж вашего офиса
- высокая продуктивность решения внутренних бизнес-задач
- экономия ресурсов и времени

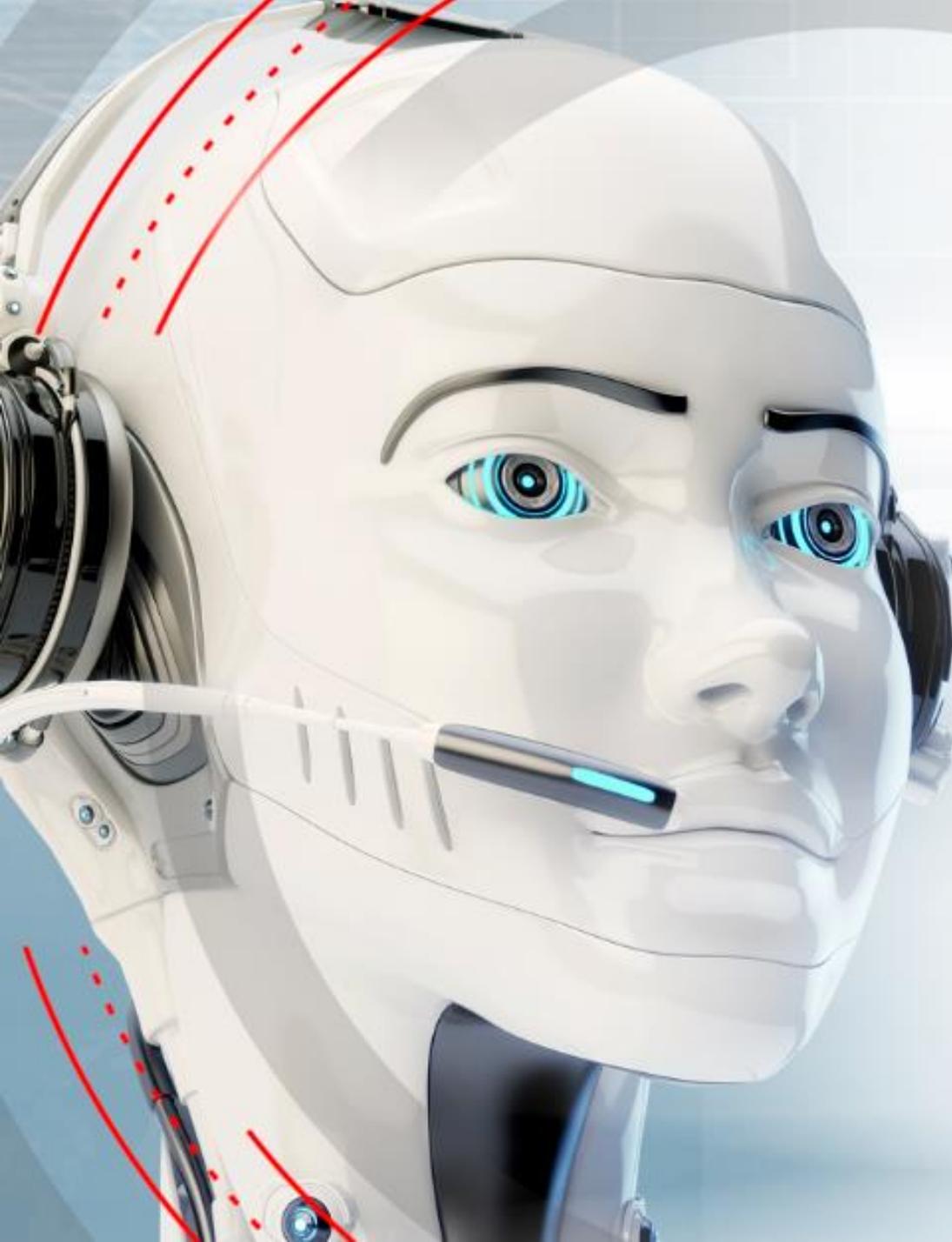


— Офис будущего

Концепция «Офиса будущего» от СТІ охватывает комплекс продуктов и сервисов для быстрой организации инфраструктуры офиса, отвечающей актуальным технологическим трендам:

- **умные переговорные комнаты:** высокоэффективное рабочее пространство, комфорт и продуктивность
- **СТІ Speech Attendant:** автосекретарь с распознаванием речи поможет секретарю в решении каждодневных задач или его заменит, а также позволит быстро решать внутренние бизнес-задачи
- **современные технологии совместной групповой работы:** эффективные коммуникации сотрудников между собой, партнерами, контрагентами, заказчиками
- **офис под ключ:** услуги по открытию новых офисов
- **облачный контакт-центр + омниканальная платформа обслуживания клиентов:** эффективные коммуникации с клиентами





СТІ



117218, г. Москва, ул.
Кржижановского, д. 29, корпус 1
050057, республика Казахстан,

г. Алматы, ул. Тимирязева 42,
корпус 23а, офис 223, 225



+7 (495) 784-73-13 (Москва)
+7 (727) 269-54-25 (Алматы)



www.cti.ru | cti-omni.ru
webex-russia.ru
cloudcc.ru | cti-service.ru



info@cti.ru

CTI.RU

